

**ПОРЯДОК РОБОТИ АГЕНСТВ З ТУРИСТИЧНИМ ПРОДУКТОМ
ПОЛЬСЬКОГО ОПЕРАТОРА ІТАКА**

1. Підписання Договору та Додатків до Договору. Обов'язкове вказування ПІБ та e-mail менеджера для отримання доступу до системи бронювання.
2. Отримання доступу до системи бронювання: логін та пароль отримується протягом 14-20 днів.
3. Підписання агентством «Правил бронювань турів польського оператора ІТАКА»
4. Самостійне бронювання агентством турів оператора ІТАКА. Схема роботи з системою MERLIN:



Туристичні сезони від компанії ІТАКА:

- літній сезон: квітень - жовтень
- зимовий сезон: листопад - березень

Типи пропозицій від компанії ІТАКА:

- firstminute—раннє бронювання (знижки до 40 % на наступний туристичний сезон), яке проходить в декілька «хвиль»; по закінченню раннього бронювання діють стандартні ціни; позначення турів firstminute в системі ІТАКА - «цукерка»;
- Hittagodnia— найбільш популярні пропозиції тижня;
- last minute – гарячі пропозиції;
- promoscja— акційні пропозиції від готелів.

ПРАВИЛА БРОНЮВАННЯ ТУРІВ ПОЛЬСЬКОГО ОПЕРАТОРА ІТАКА

Бронювання турів проводиться агентством самостійно на підставі логіна і паролю в системі бронювання MERLIN.

I. Етапи бронювання туру

1. Пошук (вибір країни, напрямку, терміну туру, кількості подорожуючих, тощо);

2. **Пропозиції** (перелік пропозицій та їх вибір);
3. **Вибір пропозиції** (умови туру, вартість, транспорт, опис пропозиції, тощо);
4. **Бронювання туру** (внесення паспортних даних подорожуючих, створення опції для бронювання).

Увага!!! Термін дії опції залежить від дати вильоту. Опція знімається автоматично, навіть у вихідні дні!

5. **Підтвердження.**

II. Оплата

Агенція здійснює повну (в т.ч. комісія) оплату вибраного туру згідно виставленого рахунку в гривнях, враховуючи комерційний курс на день оплати.

Згідно правил компанії ІТАКА:

- а) для турів *lastminute* та турів, термін вильоту яких складає менше 30 днів від дати бронювання, турагент **оплачує повну вартість туру** згідно виставленого рахунку в момент бронювання;
- б) для **турів завчасного бронювання**, термін яких складає більше 30 днів до дати початку туру, турагент оплачує:
 - **30%** вартості туру, як **передоплату**, в момент бронювання;
 - **70%** вартості туру, тобто **повна оплата** повинна надійти на рахунок компанії ІТАКА не пізніше, як за 30 днів до дати виїзду, згідно рахунку (день повної оплати вказаний в Документі подорожі);
- в) для **турів раннього бронювання** - *first minute* турагент оплачує:
 - **10%** вартості туру, як **передоплату**, в момент бронювання;
 - **90%** вартості туру, тобто **повна оплата** повинна надійти на рахунок компанії ІТАКА не пізніше, як за 30 днів до дати виїзду, згідно рахунку (день повної оплати вказаний в Документі подорожі);

Увага!!! Згідно з правилами ІТАКА для всіх агенств, які співпрацюють з компанією ІТАКА, знижки і цін категорично заборонені, тобто вартість туру для туристів є однаковою.

III. Зміна та ануляція бронювання

Туристична агенція має право скасувати або внести зміни до бронювання.

При внесенні змін до туру (зміна даних туриста більше трьох літер) агенство оплачує 50 €/ос. (200 PLN/ос.). Про зміну учасника подорожі необхідно повідомити не пізніше як за 2 години до вильоту.

У випадку відмови від туру або зміни дати, терміну, місця призначення, готелю агенство сплачує штрафні санкції по туру у розмірі:

- від 40 днів до дати виїзду - фіксована плата становить 200 PLN/ ос. (50 €/ос.);
- від 39 до 31 дня до дати виїзду - 20% від вартості подорожі;
- від 30 до 21 дня до дати виїзду - 30% від вартості подорожі;
- від 20 до 14 днів до дати виїзду - 50% від вартості подорожі;

- від 13 до 8 днів до дати виїзду - 70% від вартості подорожі;
- від 7 до 2 днів до дати виїзду - 80% від вартості подорожі;
- за добу і менше до дати виїзду - 90% від вартості подорожі.

При бронюванні турів *firstminute* (в рамках терміну дії акції) працює правило безкоштовної зміни резервації, тобто місця призначення, дати, терміну, готелю (за максимум 40 днів до дня початку туру).

Вищевказані умови змін та відмови від подорожі не розповсюджуються на тури, які здійснюються рейсовими авіалініями. В даному випадку сума витрат, пов'язаних зі зміною (терміну, учасника і т.д.) або відмовою від подорожі формується з врахуванням умов авіаперевізника і перед підтвердженням зміни/відмови від подорожі необхідно уточнити суму ймовірних витрат.

Всі зміни до бронювання здійснюються відповідальним менеджером компанії ІТАКА м згідно письмової заявки та проведеної оплати від агенства.

Рекомендуємо, у разі змін до туру, отримати від туриста письмову заяву на вказані зміни.

IV. Страхування подорожі туриста

Кожен турист, який придбав тур компанії ІТАКА в Україні, зобов'язаний мати поліс страхової компанії «Європейське туристичне страхування»:

- медичне страхування та страхування від нещасного випадку – обов'язково;
- страхування «Активний відпочинок» - при необхідності;
- страхування від невиїзду – рекомендуємо.

Агенство може застрахувати туриста самостійно, звернутися до компанії ІТАКА або турист повинен надати агентству копію страхового полісу вищевказаної компанії.

Увага!!! Поліс страхування має бути виписаний на весь період подорожі, враховуючи час виїзду/приїзду в Україну.

V. Обов'язки та відповідальність туриста в подорожі

При бронюванні туру в системі MERLIN повинні бути внесені контактні дані туриста: діючий контактний телефон та мейл. При необхідності компанія ІТАКА самостійно повідомляє туриста про можливі зміни часу вильоту, тощо.

Під час перебування в подорожі турист зобов'язаний слідкувати за інформацією на дошці оголошень готелю чи отримати її від гіда (оплачені додаткові заходи, екскурсії, дату повернення, а також про можливі зміни години вильоту, які були зазначені у бронюванні чи документах по подорожі).

Про час повернення можна дізнатися у гіда або зайшовши на сайт moja.itaka.pl за 24 години перед запланованим вильотом з країни.

Турист несе відповідальність за себе та свій багаж, а саме за їх відповідність вимогам подорожування літаком.

Слід звернути увагу на те, що жінки з 26 до 34 тижня вагітності повинні здійснювати подорож на основі довідки від лікаря, який не забороняє подорож,

перекладеної на англійську мову. Із 34 тижня вагітності, жінки до польоту не допускаються.

VI. Реєстрація туриста

Якщо турист виявить недоліки туристичних послуг під час подорожі, він може написати реєстрацію на електронну адресу агенції з метою її негайного усунення.

Всі реєстрації (з копіями документів подорожі) розглядаються на підставі письмової заяви. Термін подачі реєстрації становить 7 днів від дати закінчення подорожі. Термін розгляду реєстрації становить 30 днів від дати подачі реєстрації. Підставою для реєстрації не можуть бути обставини, за які компанія ІТАКА не несе відповідальності (форс-мажор, втрачені туристами документи, загублення речей, тощо).

Пошук загублених речей необхідно розпочати негайно після приїзду. Компанія ІТАКА має право стягувати кошти за послуги пошуку, незважаючи на те чи будуть речі віднайдені.

VII. Бонусна програма для агенств

Агенство, яке здійснило продаж турів на суму 200 000 PLN (приблизно 48 000 €) в рік:

- а) отримує одноразовий бонус на подорож для працівника агенції: знижку 50% вартості туру на власний відпочинок та знижку 20% - для членів сім'ї (дружина/чоловік, діти). Якщо хтось не одружений, то може взяти з собою друга чи подругу;
- б) дані про агенство будуть розміщені на сайті ІТАКА в розділі Пункти продажу;
- в) менеджер, який зареєстрований в бонусній програмі, отримує «пункти», якими можна оплатити власну подорож.

VIII. Реклама

Кожне агенство з метою реклами може використовувати фірмовий знак ІТАКА на сайті та інших носіях реклами виключно за згодою ІТАКА.

IX. Комісійна винагорода

Комісійна винагорода агенства та нараховується від вартості пакету за мінусом аеропортових та транспортних зборів (сума, від якої нараховується комісія, вказана в „Dokument Podróży”. Повернення комісійної винагороди здійснюється на рахунок агенства від 14-20 днів.

X. Документи для подорожі

Для подорожі туристу необхідні наступні документи:

- дійсний закордонний паспорт з терміном дії 6 місяців після повернення з подорожі,
- а також дозвільні документи, які вимагаються для перетину кордону України;

- мультишенген віза / дозвіл на проживання в країнах Шенгену / транзитна віза Польщі (для вильоту до безвізових країн), при необхідності діюча віза країни перебування;
- документ для подорожі – інфолист, який складається агентством самостійно на підставі „Dokument Podróży”. „Dokument Podróży” видруковується з системи бронювання ІТАКА мовою оригіналу та містить всю необхідну інформацію про умови подорожі туристів, в тому числі деталі авіаперельоту, розміщення, тощо.
- документ для подорожі :
 - 1) **інфолист**, який складається агентством самостійно на підставі „Dokument Podróży”.
 - 2) **„Dokument Podróży”**, який видруковується з системи бронювання ІТАКА мовою оригіналу, містить всю необхідну інформацію про умови подорожі туристів, в тому числі деталі авіаперельоту, розміщення, тощо. „Dokument Podróży” зберігається туристом до закінчення подорожі.
 - 3) **поліс медичного страхування та від нещасного випадку** на весь період подорожі, враховуючи час виїзду/приїзду в Україну.

Увага!!!

Рекомендуємо ознайомлювати туристів з Умовами участі в туристичній подорожі з компанією ІТАКА („Warunki Uczestnictwa”).

Всі зміни по резерваціях, в тому числі можливі зміни в часі вильоту, відображаються в системі MERLIN в закладці Zadania і самостійно відслідковуються агентством.

Агенція
СПД ФО Даць О.С.
79007, Україна, м. Львів
вул. С. Гребінки, 4, оф. 1
Тел/факс: +38 (032) 225-74-49
Код ДРФО 2189707810
п/р 26005545015786в
ПАТ «ІДЕЯ БАНК»
м. Львів, МФО 336310



Даць О.С.

ORGANIZATOR:

Nowa Itaka Sp. z o.o.
Bank Pekao SA 13 1240 6960 1607 2000 0800 1435
Numer Rachunku Bankowego:
Kapitał zakładowy: 3 315 000,00 ZŁ
VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000002269 Sąd Rejonowy w Opolu
NIP

Podpis sprzedawcy